

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato no. 4124.010.26.1.041-2026	
Nombre completo del contratista: Carolina Gómez Rodríguez	
Documento de identificación: 29.117.670	
Nombre del supervisor: Gustavo Arboleda Delgado	
Organismo: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción ¹	
Objeto del contrato: Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno ejecutando todas las actividades inherentes a la implementación y sensibilización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG y la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 en el organismo, de igual forma proyectar y elaborar oficios e informes de orden administrativo en respuesta a los requerimientos de los entes de control y/o entidades públicas, y las demás actividades que le asigne el (la) Director(a) del organismo de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Enero/2026	Fecha Terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición por valor de once millones trescientos veintiséis mil pesos mcte (\$11.326.000), suscrito en abril de 2026 por dos (2) meses.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

¹ De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos MCTE (\$ 22.652. 000.00)

Adición: Por valor de once millones trescientos veintiséis mil pesos MCTE (\$11.326.000), suscrito en abril de 2026 por dos (2) meses.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$16.989.000	\$ 11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 9502345344 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 224303656 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 15 de abril de 2026 Periodo de pago seguridad social: Marzo del 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4124.010.26.1.041-2026, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Adelantar las acciones pertinentes para Implementar la sensibilización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y al Norma Técnica de Calidad ISO9001:2015 en el departamento.

- La contratista en este periodo no realizó esta actividad.

2. Recolectar evidencias para las auditorías que adelanten los órganos de control en el Departamento.

- La contratista en cumplimiento de esta actividad, recolectó los certificados del curso de Inducción de los funcionarios nuevos del organismo. Como evidencia de la realización de dicho curso.

☞ certificación Ihovanna Orozco Gómez

6/03/2026 12:05 p....

☞ Certificado curso de Inducción Patricia Rodríguez

24/03/2026 10:34 a...

☞ Certificado curso de Inducción Yerson Rojas 2026

6/04/2026 2:17 p. m.

☞ Certificado del Curso de induccion 2026 - Daniel Alejandro Rodríguez.

25/03/2026 3:50 p....

☞ CERTIFICADO jhon jainer ramirez cortez

6/04/2026 10:54 a. ...

☞ certificado ronaldo ruiz

7/04/2026 4:50 p. m.

3. Realizar la actualización y seguimiento de los proyectos de inversión del organismo en las plataformas SAP (Banco de proyectos), SPI y SUIFP.

- La contratista en cumplimiento de esta actividad, realizó el reporte de avance de los dos proyectos de Inversión, BP-26005297 y BP-26005299, en la plataforma PIIP.



GÓMEZ, CAROLINA
para Rafael Guillermo Jarama

6/04/2026 12:25:43 PM 2/4/2026

Buenas tardes,

cordial saludo

Por medio del presente correo, informo que el reporte de avance de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción (DACCII), del mes de marzo de 2026, ha sido cargado en la plataforma PIIP. Adjunto evidencias, BPIN 2024760510234 BP 26005297 y BPIN 2024760510233 - BP 26005299. Además, se cargaron como documentos soporte los informes de seguimiento del primer trimestre del año en curso de los dos proyectos de inversión.

Muchas gracias por su atención

Quedo atenta

Atentamente

Carolina Gómez Rodríguez



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

- La contratista en cumplimiento de esta actividad, realizó los dos informes de seguimiento de los dos proyectos de Inversión, del primer semestre del año 2026 del organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) RESUMEN EJECUTIVO - SEGUIMIENTO A PROYECTO DE INVERSIÓN	MEDE01.03.02.P004.F005 VERSIÓN 003
1. Identificación del proyecto			
ORGANISMO Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción	PERIODO DE REPORTE/CIERRE DE PROYECTO Marzo del 2026	FECHA DE ELABORACIÓN 07/abr/2026	
BP BP-20005200	DPIN 2024700010233	NOMBRE PROYECTO Fortalecimiento de la gestión disciplinaria en Santiago de Cali.	
1.1. Antecedentes de la problemática del proyecto De acuerdo a la información reportada por el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción (Acuerdo No 0508 del 2024 del Honorable Concejo distrital de Santiago de Cali), y que se extrae de la herramienta del organismo SOTECONTROL, en los últimos cinco años se han radicado en la dependencia 9.324 quejas, las cuales se describen por año en el siguiente cuadro:			
Año		Número quejas registradas	
2016		78	
2017		1026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) RESUMEN EJECUTIVO - SEGUIMIENTO A PROYECTO DE INVERSIÓN	MEDE01.03.02.P004.F006 VERSIÓN 003
1. Identificación del proyecto			
ORGANISMO Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción	PERIODO DE REPORTE/CIERRE DE PROYECTO Marzo del 2026	FECHA DE ELABORACIÓN 07/abr/2026	
BP BP-26005207	DPIN 2024700010234	NOMBRE PROYECTO Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali.	
1.1. Antecedentes de la problemática del proyecto Teniendo en cuenta la reestructuración administrativa del organismo teniendo en cuenta la cual fue modificada debido al cambio de estructura administrativa del organismo (Acuerdo No 0003 de diciembre del 2024 del Concejo Distrital de Santiago de Cali), POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, CON EL FIN DE REFORMAR LA ESTRUCTURA DEL CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES, reestructura lo establecida por el Decreto 0510 de 2010, en el cual se determinó renombrar el Departamento Administrativo de Instrucción, encargado de conocer, en primera instancia, y garantizar el cumplimiento y aplicación de la ley en el desarrollo y trámite de los procesos disciplinarios hasta la etapa de instrucción, asegurando el cumplimiento de las etapas procesales dentro de los términos legales.			

- La contratista en cumplimiento de esta actividad, asistió a la reunión programada por Planeación Distrital Socialización del Reporte de avance - Capítulo actividades-regionalización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



7
mar

Socialización del Reporte de avance - Capítulo ACTIVIDADES-REGIONALIZACIÓN
Método en Google Calendar

Evento: mar 7 de abr de 2026 2:30pm - 3:30pm (COT)
Invitados: carolina.gomez@cali.gov.co, sec.gobiernocali.wvillota@gmail.com, cesaribaer@gmail.com, Angelica Velasco, Noemí...

Agenda
mar 7 de abril de 2026

2:30pm Socialización del Reporte de avance - Capítulo ACTIVIDADES-...

Cordial saludo,

Se invita a la sesión de socialización del Reporte de avance - Capítulo ACTIVIDADES-REGIONALIZACIÓN en el siguiente enlace:

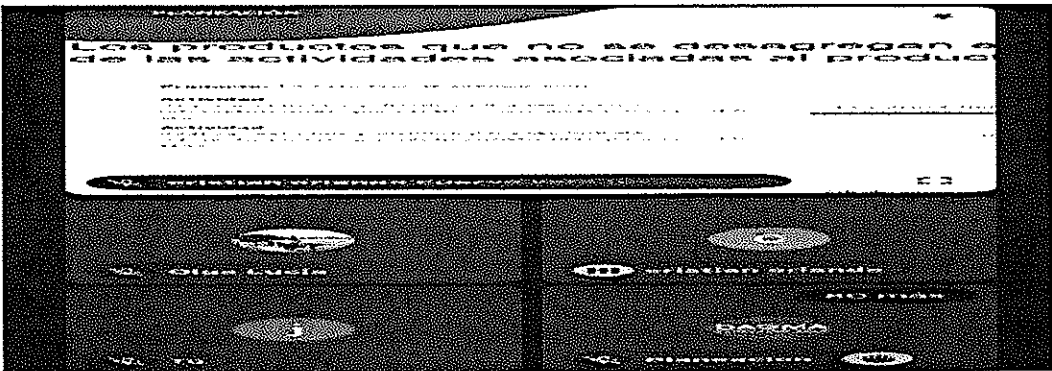
De igual manera, se remite el Instructivo del Proceso de Reporte de Avance (Capítulo Actividades) emitido por el DNP

Instructivo: https://mipgavida.dnp.gov.co/Recursos/Instructivo_Reporte_avance_ejecucion_EHC.pdf
Videotutorial: https://mipgavida.dnp.gov.co/Recursos/Reporte_Actividades_3

Únase con Google Meet

Enlace de la reunión
meet.google.com/bvz-wsk-tdy

Unirse por teléfono
(01) +57 604 6940041
Ext: 160531632



- La contratista en cumplimiento de esta actividad, realizó las observaciones solicitadas por el referente de Planeación el señor Johnn Alberto Castro en cuanto al trámite de Ajuste de Proyecto en la cadena de valor y en SAP.

Cadena de valor BP-26005292 ajuste de proyecto para revisión - DACDII

GÓMEZ, CAROLINA - [Ver historial de los documentos](#)

Buen día

Cordial saludo

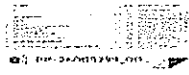
Ajuste la cadena de valor con las correcciones solicitadas para su revisión, siempre me desbolsamen el usuario de SAP

Gracias,

Quedo atenta

Carolina Gómez R

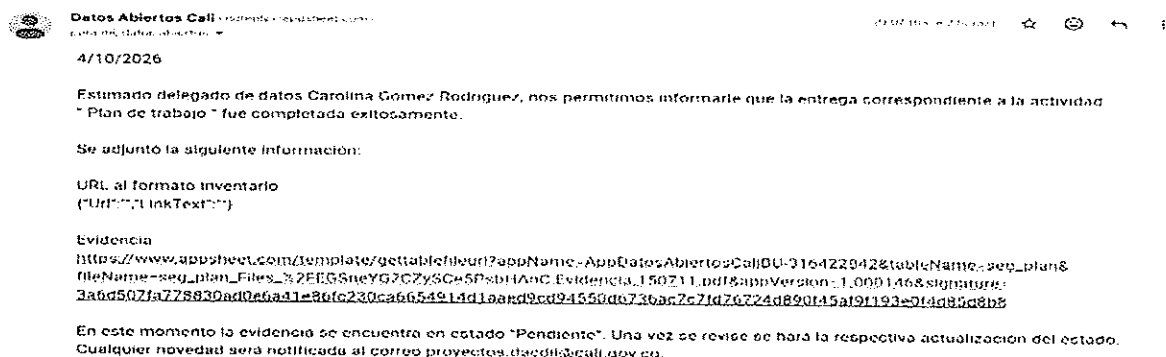
Un archivo adjunto - Analizaciones por Covid - [Añadir a Drive](#)



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

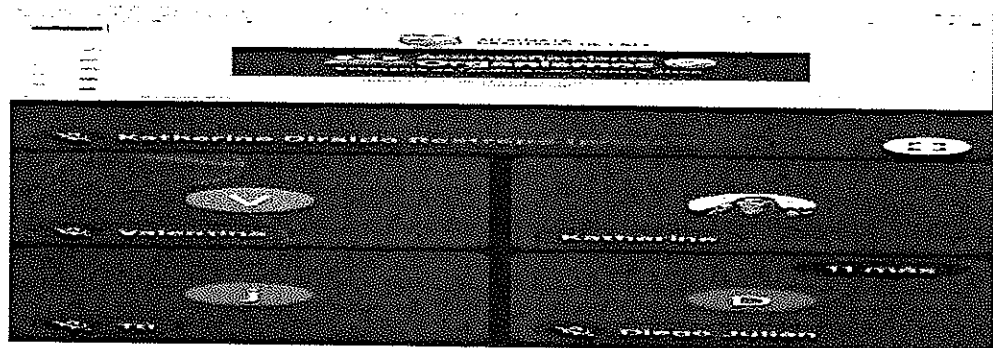
4. Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento del plan de trabajo de datos abiertos del Departamento Administrativo.

- La contratista en cumplimiento de esta actividad, diligenció el formato del Plan de trabajo de los Datos Abiertos del organismo para la vigencia 2026.



5. Apoyar en el desarrollo de la presentación de la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

- Como contratista en cumplimiento de esta actividad, asistió al acompañamiento no misionales de Rendición de Cuentas 2026, de manera virtual. Mediante el siguiente link: meet.google.com/dhk-vyww-dgw.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

6. Ejecutar los requerimientos que los entes de control realicen al departamento administrativo de Control Disciplinario Interno.

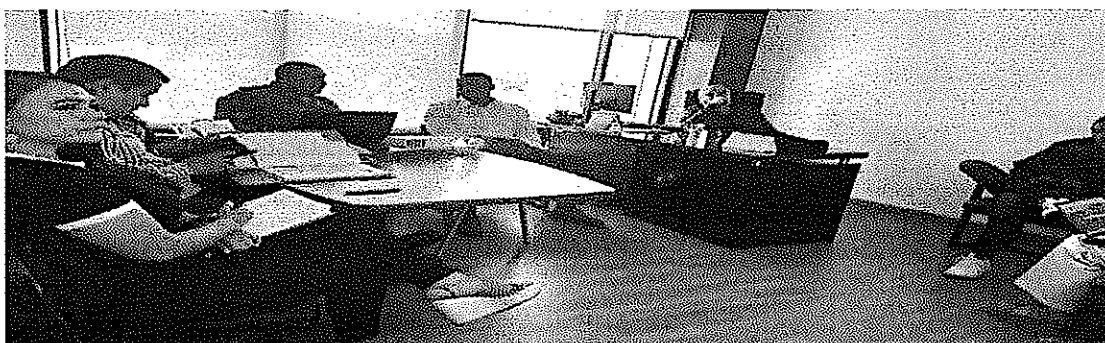
- La contratista en cumplimiento de esta actividad, realizó la presentación para sustentar la adición presupuestal a los proyectos de Inversión del organismo, ante el Concejo Distrital.

7. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

- La contratista en cumplimiento de esta actividad, proyectó el oficio de solicitud de aprobación por parte del Director del plan de trabajo de los Datos Abiertos del organismo. Con radicado No 202641240100003584.

8. Atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali – DACDI considere convenientes y pertinentes para la ejecución del contrato.

- La contratista en cumplimiento de esta actividad, asistió a la reunión presencial cuyo objetivo fue: Socializar el primer capítulo de las dos investigaciones del organismo.

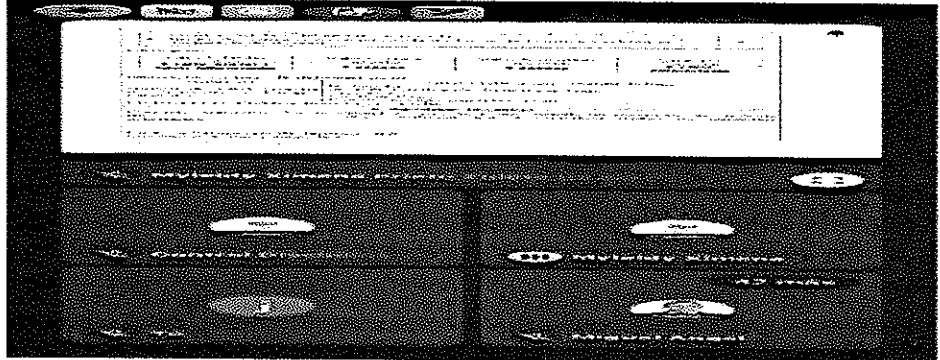


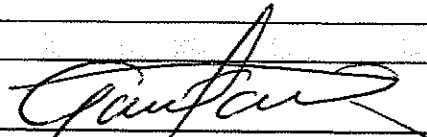
- La contratista en cumplimiento de esta actividad, revisó los informes de Supervisión y de Actividades de las cuentas de cobro de abril de 2026, de los cinco integrantes del equipo de investigaciones del organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

 Para: Myleidy ...	Aprobación cuenta de cobro de Stephany Consuegra - abril 2026 - Buen día, cordial saludo. Por ...	   
 Para: Myleidy ...	Aprobación cuenta de cobro Ana Maria Serna - abril 2026 - Buen día, cordial saludo. Por medio del presente...	10 abr
 Para: Myleidy ...	Aprobación cuenta de cobro Fabian Rivas - abril 2026 - Buenas tardes, cordial saludo. Por medio del present...	15 abr
 Para: Myleidy ...	Aprobación cuenta de cobro abril 2026 - Lenier Largacha - Buenas tardes, Cordial saludo. Por medio del pre...	15 abr
 Para: Andy 3	Recibidos Acta 08 de abril - Buenas tardes: Cordial saludo, No tengo observaciones. Gracias. Carolina Góm...	14 abr

- La contratista en cumplimiento de esta actividad, asistió a la reunión programada por el área de Contratación para explicar los cambios en los informes de la cuenta de cobro del mes de abril, dado el otro sí del contrato.



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
4. FIRMAS RESPONSABLES
 GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Abril 24 de 2026